

Vias le : .../.../.....

Rentrée prévue le : .../.../.....

## ELEVE

NOM : \_\_\_\_\_ Sexe :  F  
Prénoms : \_\_\_\_\_  M  
Né(e) le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Inscription classe : Maternelle :  PS  MS  GS  
Elémentaire :  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

## RESPONSABLES LEGAUX\*

<p><b>MERE</b> Autorité parentale : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>NOM : _____ Prénom : _____</p> <p>Nom d'usage : _____</p> <p>Adresse (si différente de celle de l'enfant) : _____</p> <p>Téléphone : ...../...../...../..... Portable : ...../...../...../.....</p> <p>Courriel : _____@_____</p> <p>Signature : <input type="text"/></p>	<p><b>PERE</b> Autorité parentale : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>NOM : _____ Prénom : _____</p> <p>Adresse (si différente de celle de l'enfant) : _____</p> <p>Téléphone : ...../...../...../..... Portable : ...../...../...../.....</p> <p>Courriel : _____@_____</p> <p>Signature : <input type="text"/></p>
<p><b>AUTRE RESPONSABLE LEGAL</b> Autorité parentale : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Organisme : _____ Personne référente : _____</p> <p>Fonction : _____ Lien avec l'enfant : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Téléphone : ...../...../...../..... Portable : ...../...../...../..... Courriel : _____@_____</p>	

## INFORMATIONS PERISCOLAIRES

Garderie du matin  OUI  NON      Restaurant scolaire  OUI  NON      Garderie du soir  OUI  NON  
Aide éducative  OUI  NON      Transport scolaire  OUI  NON

La Municipalité a mis en place un portail famille pour simplifier les inscriptions, les réservations et pour assurer le paiement en ligne pour les services de la Restauration Scolaire, de l'ALP et de l'ALSH.

Plus d'informations : <https://www.vias-mediterranee.fr/Education-jeunesse/Portail-Famille>

## DOCUMENTS A FOURNIR (en original et en copie)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pièce d'identité des parents                             | <u>Le cas échéant :</u>   |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile viassois de moins de trois mois | <input type="checkbox"/> Certificat de radiation délivré par l'ancienne école             |
| <input type="checkbox"/> Livret de famille  | <input type="checkbox"/> En cas de divorce, le jugement mentionnant l'autorité parentale. |
| <input type="checkbox"/> Carnet de santé de l'enfant (copie page vaccination)     | <input type="checkbox"/> Si concerné, le Plan d'Accueil Individualisé (PAI).              |

\*Il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour :

- La transmission des résultats scolaires (circulaire N°94-149 du 13/04/1994)
- Les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible (note de service N°2004-104 du 25/06/2004).

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 34 de la loi « Informatiques et Libertés » du 6 janvier 1978). Pour l'exercer, contactez la mairie.