



## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

#### **MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**

**N° 2021 - 004**

---

**Prestations de nettoyage et d'entretien de bâtiments  
sportifs communaux de la Ville de Vias  
2 lots**

---

**CCTP**

**(Commun à tous les lots)**

**MAIRIE DE VIAS**

6 Place des Arènes  
34450 VIAS

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE I - Objet du CCTP .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE II – DEFINITION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>3</b>
A Interventions selon le planning annuel : .....	3
B Interventions ponctuelles ou exceptionnelles : .....	4
<b>ARTICLE III – REMPLACEMENT DU PERSONNEL OEUVRANT : .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE IV – FOURNITURE DES CONSOMMABLES, MATERIELS ET PRODUITS D’ENTRETIEN :.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE V – PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT : .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE VI – NETTOYAGE DES LOCAUX : .....</b>	<b>6</b>
A Modalités d'exécution des prestations.....	6
<b>ARTICLE VII – ENTRETIEN DE LA VITRERIE :.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE VIII – CONTROLE DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS :.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE IX - DIVERS : .....</b>	<b>10</b>
1. Fourniture de clés et badges :.....	10
2. Installations techniques et matériels : .....	10
3 Personnel :.....	11
<b>ARTICLE X – PRECONISATIONS ET MODALITES QUE DEVRA RESPECTER CHAQUE CANDIDAT : .....</b>	<b>12</b>

## **ARTICLE I - Objet du CCTP**

La présente consultation concerne la réalisation de prestations de nettoyage et d'entretien de la Halle des Sports Jean RAYNAUD et du gymnase Victor BERNADO (lot 1), ainsi que la prestation d'entretien et de nettoyage de la vitrerie de la Halle des Sports Jean RAYNAUD (lot 2) de la Commune de Vias, avec obligation de résultat.

- Halle multisports Jean RAYNAUD – Avenue d'Agde 34450 Vias
- Gymnase Victor Bernardo – Avenue Pierre Castel 34450 Vias

Le titulaire est réputé avoir vérifié les renseignements techniques indiqués au CCTP.

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des bâtiments, de la consistance des équipements et installations, des surfaces et qualités des matériaux dont il doit assurer la propreté et des conditions particulières d'accès liées à la sécurité et à la spécificité des certains bâtiments.

Le titulaire ne peut pas opposer la méconnaissance ou l'insuffisance d'informations pour ne pas assurer sa prestation en totalité.

Les prestations forfaitaires et la part variable (sous forme d'accord-cadre à bons de commande) concernent les 2 lots.

## **ARTICLE II – DEFINITION DES PRESTATIONS**

La mission consiste en la mise en œuvre d'un ensemble d'opérations régulières ou ponctuelles de nettoyage et d'entretien, conformes au minimum des préconisations et descriptions du CCTP, et aux règles de l'art, en vue de maintenir les locaux et la vitrerie intérieure et extérieure, propres.

En tant que professionnel du nettoyage, le prestataire aura à s'adapter à la spécificité des locaux (configurations et usages) et à gérer les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à une qualité optimale de sa prestation.

L'ensemble des locaux à nettoyer devra être propre et exempt de toutes salissures en fonction des fréquences demandées. Les surfaces et les fréquences de travail sont définies dans les annexes 1et 2 du présent CCTP (description des prestations).

Le prestataire devra adapter ses interventions aux différents plannings d'occupation des locaux qui lui seront remis par le maître d'ouvrage. Dans ce cadre, le prestataire devra accepter sans condition tout changement de planning et donc adapter également ses horaires d'intervention et les moyens à mobiliser. En effet, le prestataire ne pourra pas intervenir en cas d'occupation des locaux, sauf avis contraire du maître d'ouvrage.

Toutes les observations faites par le maître d'ouvrage sur l'exécution de ce marché, qu'elles soient orales ou écrites, devront être suivies d'effet.

### **Description des sites :**

- le bâtiment de la halle multisports est ouvert au public de 9h à 21h du lundi au vendredi, et de 14h à 18h le samedi.
- le bâtiment du gymnase est ouvert au public du lundi au vendredi de 9h à 23h et le samedi de 9h à 19h.

Les 2 bâtiments peuvent accueillir des manifestations les dimanches et jours fériés. Dans cette hypothèse, il sera fait appel à la partie accord-cadre à bons de commande.

### **A Interventions selon le planning annuel :**

La fréquence des interventions est détaillée dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

Le prestataire devra prévoir un nettoyage approfondi (en août) avec dépoussiérage en hauteur, pour chaque site.

Le prestataire devra accepter sans condition tout changement de planning et donc adapter également ses horaires d'intervention et les moyens à mobiliser. Dans ce cas, un planning mis à jour sera transmis au prestataire.

Le titulaire est tenu de respecter le calendrier d'intervention qui a été arrêté. Dans l'hypothèse exceptionnelle où un événement empêche le titulaire de réaliser une action de nettoyage aux dates et heure arrêtées, il doit en aviser immédiatement le pouvoir adjudicateur, et motiver précisément par écrit la raison de l'empêchement.

Sauf accord préalable ou demande expresse du maître d'ouvrage, aucune opération de nettoyage ne peut être déplacée.

## **B Interventions ponctuelles ou exceptionnelles :**

Des manifestations exceptionnelles peuvent avoir lieu en semaine, en soirée, un jour férié, ou le week-end pour des raisons événementielles. A ce titre, des prestations complémentaires et ponctuelles pourront être demandées par le maître d'ouvrage.

Le maître d'ouvrage s'engage à envoyer 48 heures à l'avance un ordre de service valant bon de commande par courriel au prestataire, ces prestations seront rémunérées sur la base d'un taux horaire fixé dans l'acte d'engagement.

La remise en état des locaux ayant été utilisés de façon ponctuelle pour un événement comprend :

- Evacuation des déchets,
- Nettoyage des sols,
- Réassort des consommables sanitaires,
- Nettoyage des sanitaires.

Dans le cas où des prestations supplémentaires à celles énoncées ci-dessus devraient être effectuées, il en sera fait mention dans le bon de commande.

Le titulaire s'engage à respecter les demandes du Pouvoir Adjudicateur sous peine de pénalités prévues à l'article 13 du CCAP.

## **ARTICLE III – REMPLACEMENT DU PERSONNEL OEUVRANT :**

Le prestataire s'engage, conformément aux dispositions des articles L143.3, L143.5 et L620.3 du code du travail, à ce que ses salariés soient employés régulièrement quand ils interviennent dans les locaux.

Le prestataire programmera ses interventions de manière à anticiper sur les éventuelles absences de son personnel en affectant, dans la mesure du possible, plusieurs agents pouvant assurer, par du temps complémentaire, l'ensemble des prestations. Si cette organisation n'est pas possible, en termes de plage horaire, le prestataire s'engagera à palier toute absence par la mise en place d'agents extérieurs au site, en veillant toutefois à ce que ces derniers aient les qualifications requises pour le maniement des machines et des produits. Un responsable du prestataire assurera la mise en route de ces personnes remplaçantes.

En cas d'arrêt de travail de son personnel, le titulaire sera tenu d'assurer l'ensemble des prestations définies dans le présent cahier des charges, selon les conditions définies ci-avant.

## **ARTICLE IV – FOURNITURE DES CONSOMMABLES, MATERIELS ET PRODUITS D'ENTRETIEN :**

Tous les produits et matériels nécessaires aux interventions régulières ou ponctuelles, ainsi que les vêtements de travail et équipements de protection individuelle, seront à la charge du prestataire.

Les différents produits et matériels utilisés devront être conformes à la législation en vigueur.

Le prestataire **devra fournir au maître d'ouvrage dans son offre, la liste des produits et matériels utilisés** pour l'exécution des prestations, accompagnée de leurs fiches techniques ainsi que de leurs fiches de données sécurité.

En cas de changement de l'un des produits et matériels figurant sur la liste communiquée au maître d'ouvrage, celui-ci sera informé immédiatement par écrit par le prestataire qui fournira pour chaque nouveau produit et matériel, les éléments demandés ci-avant.

Le maître d'ouvrage se réserve ainsi le droit de refuser l'emploi d'un produit ou d'un matériel qu'il jugerait non conforme à la législation en vigueur et à ses attentes en matière de protection de l'environnement (cf. point V du présent document).

### 1) Consommables :

Les consommables tels que, papier hygiénique, essuie-mains, savon liquide, ..... seront fournis par le prestataire à ses frais, qui veillera à leur approvisionnement constant. Aucune facturation supplémentaire au maître d'ouvrage ne sera acceptée.

Des stocks seront réalisés sur le site afin de faciliter l'approvisionnement des différents distributeurs. L'approvisionnement et la mise en place seront assurés par le prestataire.

### 2) Matériel :

Le titulaire fournit tous les matériels, accessoires et fournitures nécessaires à la parfaite exécution des prestations, notamment échelles, escabeaux, chariots de ménage, seaux, balais, brosses, éponges, aspirateurs ... (liste non exhaustive). Les rallonges et prolongateurs sont fournis par le titulaire.

Le titulaire veille à doter son personnel de matériels performants et adaptés, tels que monobrosses, autolaveuses, etc... Les matériels appartenant au titulaire sont tenus en bon état de marche et sont régulièrement contrôlés ; ils doivent rester ou être mis en conformité avec les règles en vigueur.

La personne publique se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations.

### 3) Produits d'entretien :

Les produits d'entretien et de nettoyage seront fournis par le prestataire à ses frais. Aucune facturation supplémentaire au maître d'ouvrage ne sera acceptée.

Les produits d'entretien ne rendront pas les sols glissants. Pour le nettoyage des sols thermoplastiques et parquets, la technique du balayage humide est préconisée. Tous les éléments seront lavés avec des produits et matériels adaptés.

Le nettoyage à grande eau est proscrit à l'exception des locaux pourvus d'évacuation au sol.

Le stockage des produits et matériels sur le site se fera à des endroits adaptés, prévus à cet effet. Dans la mesure du possible, ces produits ne devront être ni dangereux, ni inflammables. Si tel était le cas, une signalisation devra être apposée sur le lieu de stockage, mentionnant l'utilisation et les précautions d'emploi.

## **ARTICLE V – PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT :**

Les produits seront conformes aux nouvelles obligations pour le respect de l'environnement. Les produits éco labellisés (écologiques et naturels, tensioactifs sur base végétale) devront être privilégiés.

Le prestataire veillera également à utiliser au maximum du matériel ré employable et non à usage unique.

Le prestataire s'engage à mettre en œuvre des méthodes de nettoyage limitant au strict minimum l'utilisation de produits chimiques. Les produits de nettoyage utilisés sur le site devront être non polluants.

Le prestataire devra fournir dans son offre toutes les fiches techniques des produits utilisés. Ils répondront impérativement aux exigences relatives au développement durable. Toute modification en cours de marché sera soumise au préalable, pour validation, au maître d'ouvrage.

Le titulaire devra prendre toutes dispositions pour ne pas laisser l'eau couler inutilement et éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation. Il devra également éviter tout éclairage superflu et s'assurer que les fenêtres et portes soient correctement fermées après passage. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage des locaux soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations.

## **ARTICLE VI – NETTOYAGE DES LOCAUX :**

### **A Modalités d'exécution des prestations**

#### **1. A l'arrivée dans les locaux et pendant l'intervention**

Le prestataire procèdera à une aération suffisante des locaux pendant son intervention afin d'assurer le renouvellement de l'air intérieur et l'évacuation des substances volatiles issues de l'emploi de produits de nettoyage.

Cette aération des locaux sera réalisée de façon rationnelle, pièce après pièce, notamment en période hivernale, afin de ne pas faire trop baisser la température dans les locaux.

#### **2. Prescriptions générales**

Tout mobilier déplacé doit être remis en place, notamment après le nettoyage des sols. Ainsi les chaises, déposées sur les tables pour faciliter l'entretien, devront être systématiquement remises en place après chaque passage.

#### **3. Bureaux / salle de réunions**

Il s'agit de dépoussiérer et nettoyer le mobilier libre de tout dossier ainsi que les objets meublants. Le dépoussiérage des dessus d'armoires se fera sous réserve qu'ils soient libres d'accès. Le prestataire informera chaque utilisateur afin que chacun puisse prendre ses dispositions. Les préposés de l'entreprise prestataire devront remettre en place le mobilier déplacé (chaises, poubelles, etc...).

#### **4. Nettoyage des portes**

Le prestataire utilisera une méthode de nettoyage adaptée afin d'éviter au maximum les traces de lavage sur les portes. Cette prestation inclut également le nettoyage des poignées de portes.

#### **5. Lavage des sols**

Le prestataire utilisera pour le lavage des sols un matériel adéquat, évitera de sur-doser en produits. Un rinçage des surfaces devra être réalisé après chaque lavage afin d'éliminer les traces au sol.

La fréquence sera augmentée par rapport au cahier des charges si cela est nécessaire et en particulier au niveau des sas d'entrée et des halls d'accueil.

Les couloirs seront nettoyés, si possible, hors présence du personnel ou public (risque de glissade).

Tout moyen mécanisé utilisé pour l'aspiration ou le nettoyage des sols devra être utilisé en dehors des heures d'occupation des locaux afin de ne pas créer de gêne pour les utilisateurs.

#### **6. Nettoyage des surfaces horizontales et verticales (hors sol)**

Les surfaces planes horizontales constituées par les tables, tablettes, rebords de fenêtre, etc..., devront être dépoussiérées et nettoyées régulièrement.

Les surfaces verticales, tableaux, sauf tableau numériques, portes et murs doivent être nettoyés régulièrement.

#### **7. Nettoyage des sanitaires, vestiaires, douches et cuisines**

L'entretien régulier des toilettes comprend systématiquement un lavage du bloc sanitaire complet, surfaces extérieures et intérieures, sur et sous les éléments.

Le nettoyage des sols en pente avec évacuation par siphon de sol, comprend :

- le lavage des sols au balai "espagnol", "faubert" ou lavage à plat avec produit nettoyant,
- le nettoyage des plinthes,
- le nettoyage (au besoin) des bondes et siphons,
- le rinçage à l'eau,
- l'élimination de l'eau de rinçage à la raclette ou au balai "faubert".

Le prestataire assurera également :

- le dépoussiérage ou le nettoyage des équipements de distribution de consommables (distributeurs de papier toilette, essuie-mains et savon...),
- le nettoyage au besoin des surfaces murales, faïencées ou non,
- le nettoyage des miroirs à chaque passage,
- le nettoyage des autres équipements présents : barres d'appui, porte-manteaux, équipements de cuisine, etc...

## 8. Vidage des corbeilles de propreté

Cette prestation comprend :

- la fourniture et la mise en place de sacs plastiques adaptés au format de la corbeille,
- l'enlèvement des déchets s'y trouvant et leur évacuation en dehors de l'établissement,
- le remplacement des sacs au besoin,
- le nettoyage et l'essuyage de la corbeille au besoin si présence de salissures ou dépôts de liquide.

Le prestataire veillera toutefois à respecter la méthode de tri sélectif mise en place sur la commune.

## 9. Finitions

Il s'agit de toutes les opérations qui consistent à dépoussiérer (enlèvement des toiles d'araignées compris) par aspiration ou essuyage humide, tous les objets se trouvant dans les locaux.

Les objets concernés sont les suivants (liste non exhaustive) :

- les combinés téléphoniques,
- les lampes de bureaux,
- les capots d'imprimantes, de photocopieurs,
- les étagères, tablettes, dessertes, convecteurs et radiateurs,
- les cadres, vitrines et miroirs,
- les portemanteaux, corniches, moulures, plinthes,
- les poignées de portes, les interrupteurs,
- les dessus de sièges et leurs accoudoirs,
- les portes d'armoires et classeurs,
- les bacs à plantes,
- les bancs,
- les matériels de lutte contre l'incendie, ...

## 10. A la fin du nettoyage

A la fin de chaque opération de nettoyage, le prestataire :

- s'assurera de la fermeture des portes, des fenêtres, des volets et de l'extinction des lumières en fonction des instructions formalisées par le maître d'ouvrage pour ce site,
- en fonction des bâtiments, il s'assurera de la fermeture des rideaux et des stores,
- en fonction du bâtiment et selon instructions du Maître d'Ouvrage, il veillera à la mise en service du système d'alarme si nécessaire.

En cas de manquement à cette clause, le maître d'ouvrage se réserve le droit de demander à l'entreprise prestataire une indemnité forfaitaire par infraction constatée, fixée à l'article 13 du CCAP.

## 11. Evacuation des déchets

L'ensemble des déchets récoltés sera évacué en dehors des bâtiments par le prestataire.

Celui-ci pourra jeter lesdits déchets dans les bacs à ordures présents à proximité des locaux.

Le prestataire veillera toutefois à respecter la méthode de tri sélectif mise en place sur la commune.

**L'annexe 1 pour la halle multisports, et l'annexe 2 pour le gymnase complètent les modalités d'intervention exposées ci-dessus.**

## **ARTICLE VII – ENTRETIEN DE LA VITRERIE :**

Pour l'entretien de la vitrerie, le maître d'ouvrage informe le prestataire qu'il ne sera pas autorisé à travailler sur le site si les conditions météorologiques ne sont pas favorables (fortes pluies, vents violents...).

Le nettoyage de la vitrerie intérieure et extérieure se fera une fois par mois, selon un planning défini ultérieurement avec le maître d'ouvrage.

Surfaces vitrées :

- Halle multisports : environ 400 m<sup>2</sup>,

Il appartient au candidat, lors de la visite de quantifier les surfaces vitrées à nettoyer et d'indiquer cette valeur dans la DPGF.

La prestation comprend le nettoyage de la vitrerie intérieure et extérieure, verticale, inclinée ou horizontale, cloisons vitrées, encadrements et tablettes intérieures et extérieures des fenêtres, chambranles et appuis, plexi avec barreaudage, une fois par mois.

La prestation sera réalisée quelque que soit la hauteur des vitres, avec les matériels adaptés, échelles, échafaudage mobiles ou nacelles et en mettant en œuvre les protections et sécurités nécessaires vis-à-vis du public et du personnel.

Le titulaire du marché prévoit la fourniture et l'emploi de tous produits d'entretien nécessaires aux prestations.

Les surfaces vitrées doivent être rendues propres, exemptes de toutes salissures ou de coulures. Toutes anomalies constatées sur un vitrage (vitre fendue, éclats, etc. ...) devront être signalées au maître d'ouvrage pour qu'il remédie au plus vite à ces désordres.

Une attention particulière sera demandée à la protection :

- des documents restés à proximité d'une fenêtre,
- du mobilier,
- des revêtements de sol,
- des voilages ou stores,
- de tous autres éléments décoratifs.

## **Conditions d'exécution et règles de sécurité**

Les prestations d'entretien des vitres devront être exécutées en respectant les conditions définies au CCTP.

Le titulaire du marché est tenu de respecter les termes du plan de prévention qui sera établi conjointement avant toute intervention conformément à l'article R4512-6 du Code du travail.

Ce plan de prévention devra être transmis par le titulaire dans le mois qui suit la notification du marché et devra être actualisé à chaque date d'anniversaire.

La présence d'un responsable de chantier est obligatoire pendant tout le temps des opérations.

Le titulaire procurera à son personnel les produits d'entretien et le matériel nécessaire à la bonne réalisation des travaux de nettoyage.

Il prendra toutes dispositions pour respecter les prescriptions d'hygiène et de sécurité légales et réglementaires.

Il veillera à ce qu'il n'y ait pas de discontinuité dans la prestation et respectera le planning d'intervention, préalablement défini avec le maître d'ouvrage.



Les préconisations du présent CCTP ne sont pas exhaustives, le prestataire devant mettre en œuvre toutes les procédures et techniques nécessaires, afin d'assurer des prestations de qualité conformes aux attentes du client.

Il devra prendre les dispositions nécessaires pour indiquer à son personnel :

- les règles de sécurité particulières, applicables à la réalisation de ce type de travaux,
- les endroits où devront être déversées les eaux usées,

Remarque : seuls seront utilisés les bacs dévidoirs installés dans certains sanitaires et non dans les cuvettes WC, les lavabos ou les sols extérieurs,

- les règles de sécurité particulières à l'utilisation de nacelles ou d'échafaudages (vérification des habilitations et du matériel de sécurité utilisé par le personnel),
- le balisage des zones de travail au sol.

Le titulaire prendra toutes les mesures pour disposer d'un effectif d'agents suffisant afin d'assurer un service irréprochable dans le temps fixé, sans avoir recours à une prolongation sur l'horaire défini.

Toutes les observations faites par le maître d'ouvrage sur l'exécution de ce marché, qu'elles soient orales ou écrites, devront être suivies d'effet.

## **ARTICLE VIII – CONTROLE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS :**

La prestation doit prendre en compte une qualité irréprochable au regard des critères suivants :

- **L'aspect :** *Apparence où la chose se présente à la vue*

L'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre un local et ses équipements. Les prestations de nettoyage devront évidemment être adaptées aux lieux. L'aspect se traduit notamment par l'absence de poussières, de traces de toutes natures et de coulures.

- **Le confort :** *Ensemble des facteurs qui déterminent le bien être*

Le confort est apprécié au regard des facteurs suivants : les perceptions olfactives, visuelles, tactiles et auditives, et la sécurité.

Les prestations de nettoyage et d'entretien doivent supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux salissures de différentes natures. Elles doivent aussi éviter certains produits susceptibles de ne pas être tolérés par les utilisateurs.

Les surfaces traitées ne doivent pas être désagréables au toucher ou au contact.

Les prestations doivent être conduites de manière à éviter toute gêne ou nuisance sonore entraînant une perturbation de l'environnement.

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage, doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

- **L'hygiène :** *Ensemble des principes et des pratiques relatives à la conservation de la santé*

L'hygiène repose sur l'assainissement aussi bien des surfaces que de l'atmosphère ambiante des locaux. Les prestations de nettoyage doivent s'attacher à réduire la pollution à un niveau non dangereux et ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou de produits nocifs.

## **Obligation de résultat**

Il appartient au prestataire d'assurer l'ensemble des tâches nécessaires au maintien de l'hygiène et de la propreté des locaux et des vitres, même celles qui ne sont pas explicitement mentionnées dans le cahier des charges. Le prestataire s'engage à rendre les locaux et les vitres propres, exempts de toutes salissures, dans le cadre d'un service de nettoyage avec **obligation de résultat**.

En effet, les prestations visent à assurer le maintien de l'hygiène et de la propreté des sites. Le titulaire est donc soumis à une obligation de résultats quant à l'aspect, le confort et l'hygiène des locaux et surfaces régulièrement entretenus.

## **Procédure de contrôle**

Tenue d'une fiche de liaison et doléance :

Le prestataire met à disposition une fiche de liaison et de doléance sur chacun des sites d'exécution pour permettre un suivi quotidien.

Les agents chargés du nettoyage devront le signer quotidiennement puis y inscrire leurs heures d'arrivée et de départ.

Cette fiche de liaison et doléance sera mis en place par les soins du prestataire dans les locaux techniques.

Une colonne « remarques » devra aussi être complétée par le prestataire. Elle sera destinée à informer le pouvoir adjudicateur notamment des travaux à effectuer sur le site (ex. ampoule à remplacer, abattant de toilette cassé, fuite d'eau...).

Si tel est le cas, le responsable du site devra en informer la Mairie dans un délai de 48h00 à l'adresse suivante : [secretariat.st@ville-vias.fr](mailto:secretariat.st@ville-vias.fr) (sauf cas d'urgence ; dans ce cas, le prestataire devra appeler directement les services techniques de la commune).

Contrôle aléatoire :

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de réaliser des contrôles de façon aléatoire. Il pourra, à tout moment, prendre des contacts auprès du responsable désigné par le titulaire pour lui faire part de toute difficulté d'exécution (organisation, doléances...).

Pénalités :

Les pénalités sont indiquées à l'article 13 du CCAP.

## **ARTICLE IX - DIVERS :**

### **1. Fourniture de clés et badges :**

Le maître d'ouvrage dotera le prestataire de clés en quantité suffisante permettant l'accès à tous les locaux intéressés par les prestations (remise contre récépissé signé). En cas de perte ou de vol, celui-ci en avisera aussitôt le maître d'ouvrage. La totalité des frais de remplacement occasionnés sera intégralement facturée à l'entreprise prestataire.

A la fin du marché, le prestataire devra remettre au maître d'ouvrage l'ensemble des clés qui lui a été remis, contre récépissé, sans frais pour le maître d'ouvrage.

### **2. Installations techniques et matériels :**

Les fournitures d'énergie électrique, d'eau froide et chaude, nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations, seront assurées par le maître d'ouvrage et à sa charge exclusive.

Le personnel œuvrant devra porter une tenue propre et adaptée, permettant l'identification de l'entreprise prestataire.

Les matériels et appareils utilisés devront obligatoirement être conformes à la réglementation.

Les appareils doivent satisfaire aux règles de sécurité et de prévention des accidents du travail, être en parfait état d'utilisation et adaptés aux différentes tâches.

Le titulaire met en place l'ensemble des moyens conformes à la réglementation nécessaire à la bonne exécution de ses prestations, outillage, moyen de lavage et de manutention et précise dans son offre :

- La liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations et la sécurité des usagers et de son personnel,
- Une notice technique détaillée précisant notamment les caractéristiques, et l'origine de ces matériels et des références d'utilisation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations du bâtiment. Tout dommage causé aux installations et équipements publics sera à la charge du prestataire.

Un local sera mis à la disposition du prestataire pour le stockage du matériel et des produits d'entretien servant au nettoyage des locaux. Ce local devra être fermé à clé et l'accès à toutes personnes étrangères à ce service devra être interdit.

Les échafaudages sont conformes à la réglementation. Les matériels ne devront, en aucun cas, être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux sont protégés, leurs pieds sont munis de patins protecteurs. Les échelles doivent prendre appui par l'intermédiaire de protections souples de manière à ne pas détériorer les revêtements. Toute dégradation liée à l'utilisation du matériel sera remise en état aux frais du titulaire.

En aucun cas, les meubles ne peuvent être utilisés comme moyen de surélévation.

Remarque : Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention.

Le titulaire met en place tous les équipements pour la sécurité de son personnel.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

### **3 Personnel :**

#### Chef d'équipe :

Le chef d'équipe, qui est l'interlocuteur direct du pouvoir adjudicateur pour les questions administratives et de nettoyage :

- Encadre, coordonne et contrôle les actions des intervenants du titulaire et les interventions des éventuelles entreprises sous-traitantes,
- Contrôle le respect des règlements de sécurité et d'hygiène, et des consignes données par le pouvoir adjudicateur,
- Etablit et tient à jour les différents documents décrits dans le CCTP,
- Règle les problèmes d'ordre technique, les améliorations à la demande du pouvoir adjudicateur ou à sa propre initiative, et établit les devis de travaux,
- Représente le titulaire aux réunions de coordination,
- Encadre les agents,
- Effectue des rondes exhaustives des locaux, contrôle l'exécution des tâches et consigne ses rondes sur registre, prend connaissance des informations notées sur un document de liaison.

#### Agents de nettoyage :

Chaque agent est responsable d'un secteur et signale toute anomalie concernant la sécurité des personnes et des biens qu'il peut observer au cours de sa prestation, et toute erreur dont il peut être responsable. En particulier, il signale les dommages concernant les vitres et fenêtres.

Le personnel œuvrant devra porter une tenue propre et adaptée, permettant l'identification de l'entreprise prestataire.

Le personnel de l'entreprise doit faire preuve de la plus grande correction.

Le titulaire du lot devra informer son personnel de l'obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et renseignements dont il pourrait avoir connaissance dans l'exercice de sa fonction.

Le titulaire avertira son personnel que l'usage des matériels et équipements que renferment les locaux (appareils sportifs, appareils téléphoniques, machines à photocopier ...) lui est interdit.

**ARTICLE X – PRECONISATIONS ET MODALITES QUE DEVRA RESPECTER CHAQUE CANDIDAT :**

Les conditions de visites sont les suivantes : la visite des sites est obligatoire avant de remettre une proposition afin de prendre connaissance des lieux et d'apprécier toutes difficultés ou contraintes particulières liées à la réalisation des prestations. A cet effet, une attestation de visite sera remplie, datée et signée. Cette attestation devra obligatoirement être incluse dans le dossier d'offre.

Pour obtenir un rendez-vous, il appartient aux candidats de prendre contact auprès du service des sports :

M. CABASSUT Jean-Philippe ou Mme AMIEL Charlotte : 04.67.00.54.61. Mail : [servicedessports@ville-vias.fr](mailto:servicedessports@ville-vias.fr)

A cette occasion, le prestataire validera définitivement les mesures, de façon à disposer de toutes les données utiles à la rédaction de son offre. Un certificat de visite sera remis à cette occasion.

Signature du titulaire :