



COMMUNE DE VIAS  
6 PLACE DES ARENES  
34450 VIAS

## **REGLEMENT DE CONSULTATION**

### **DELEGATION DE SERVICE PUBLIC SIMPLIFIEE**

### **FOURRIERE AUTOMOBILE**

**DSP n° 2021 – 003**

**Date limite de remise des candidatures et offres :**

**MERCREDI 30 JUIN 2021 à 17h00**

## Table des matières

Article 1 – Organisation de la commande au niveau de l'acheteur :.....	3
Article 2 – Objet de la consultation :.....	3
Article 3 – Conditions de la consultation :.....	3
3.1 Procédure de la consultation .....	3
3.2 Type de contractants.....	3
3.3 Mode de règlement des sommes dues .....	3
Article 4 – Découpage des prestations .....	4
Article 5 – Délivrance du dossier de consultation des entreprises (DCE).....	4
Article 6 – Durée du marché .....	4
Article 7 – Contenu du dossier de consultation :.....	4
Article 8 - Délai de validité des candidatures/offres .....	4
Article 9 - Compléments à apporter au contrat.....	4
Article 10 - Modifications de détail au dossier .....	4
Article 11 – Présentation des candidatures et des offres .....	4
<b>11.1 Documents de candidature :</b> .....	5
<b>11.2 Documents de l'offre :</b> .....	6
Article 12 – Demande de renseignements .....	6
Article 13 – Critères d'attribution .....	6
Article 14 – Conditions d'envoi ou de remise des offres .....	7
<b>14.1 - Transmission sous support papier</b> .....	7
<b>14.2 - Transmission électronique</b> .....	7
Article 15 – Procédures de recours :.....	8

## **Article 1 – Organisation de la commande au niveau de l'acheteur :**

La Commune de Vias, par délibération n° 2021-04-12 1b du 12 avril 2021, a décidé de confier par Délégation de Service Public la gestion du service de la fourrière automobile.

Acheteur :  
COMMUNE DE VIAS  
6 PLACE DES ARENES  
34450 VIAS  
Tél : 04.67.21.66.65  
Mél : marchespublics@ville-vias.fr  
L'acheteur agit en tant que pouvoir adjudicateur.

## **Article 2 – Objet de la consultation :**

La présente consultation a pour objet la délégation du service public de la fourrière automobile sur le territoire de la commune de Vias (34), avec notamment les prestations suivantes :

- enlèvement de véhicules en infraction,
- enlèvement de véhicules accidentés constituant une gêne ou un danger pour les usagers,
- enlèvement de véhicules à l'état d'épave,
- garde des véhicules,
- tenue d'un tableau de bord des activités de la fourrière annexé au cahier des charges,
- restitution des véhicules aux propriétaires ou aux conducteurs, sur productions d'autorisation réglementaire.
- déplacement dans le cadre de nécessité absolu et d'urgence.

Le délégataire doit être titulaire de l'agrément préfectoral conformément à l'article R325-24 du Code de la route.

## **Article 3 – Conditions de la consultation :**

### **3.1 Procédure de la consultation**

La présente consultation est soumise aux dispositions des articles L 1411-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales, ainsi qu'à l'article R.3126-1 et suivants du Code de la commande publique.

La procédure est organisée en une seule et unique phase. Les candidats seront donc amenés à présenter leur candidature et leur offre, par voie dématérialisée, pour la date limite de remise figurant en page de garde du présent règlement de consultation. Après analyse, le pouvoir adjudicateur pourra ou non engager une négociation.

### **3.2 Type de contractants**

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membre d'un ou plusieurs groupements.

### **3.3 Mode de règlement des sommes dues**

Les sommes dues au(x) titulaires et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiements équivalentes.

#### **Article 4 – Découpage des prestations**

Sans objet.

#### **Article 5 – Délivrance du dossier de consultation des entreprises (DCE)**

Le dossier de consultation est à télécharger gratuitement sur le site <http://agglo-heraultmediterranee.marches-publics.info>, ou sur le site [vias-méditerranée.fr](http://vias-mediterranee.fr) (onglet marchés publics).

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique n'est autorisée.

#### **Article 6 – Durée du marché**

Le contrat de délégation sera conclu pour une durée de quatre (4) ans : du 01/01/2022 au 31/12/2025.

#### **Article 7 – Contenu du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation du présent marché contient les pièces suivantes :

- le règlement de la consultation (RC)
- le cahier des charges
- la convention de délégation du service public de la fourrière automobile
- le tableau de bord

#### **Article 8 - Délai de validité des candidatures/offres**

Le délai de validité des candidatures/offres est fixé à six (6) mois à compter de la limite fixée pour la remise des candidatures/offres.

#### **Article 9 - Compléments à apporter au contrat**

Les candidats ne peuvent apporter aucun complément ou modification au contrat de délégation de service public en vue de l'exploitation du service de la fourrière automobile municipale.

#### **Article 10 - Modifications de détail au dossier**

La commune de VIAS se réserve le droit d'apporter, au plus tard dix (10) jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des candidatures est reportée, la disposition évoquée ci-dessus est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **Article 11 – Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.  
Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Les candidats auront à produire un dossier complet incluant un sous-dossier « Candidature » et un sous-dossier « Offre », comprenant obligatoirement les pièces suivantes :

### 11.1 Documents de candidature :

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

- Une lettre de présentation du candidat,
- Un document établissant le pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat,
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,
- La preuve d'une assurance pour risques professionnels,
- L'extrait Kbis du registre du commerce ou des sociétés datant de moins de 3 mois,
- L'agrément préfectoral, en cours de validité, de gardien de fourrière automobile,
- Une attestation sur l'honneur de non condamnation au bulletin n° 2 du casier judiciaire,
- Une attestation sur l'honneur de respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue à l'article L323-1 du Code du travail,
- Capacité économique et financière :
  - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois (3) derniers exercices disponibles (DC2 ou forme libre).
- Capacité technique :
  - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois (3) dernières années,
  - Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique du candidat.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique. Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire, pour justifier de sa capacité financière, l'un des renseignements ou documents demandés ci-dessus par le pouvoir adjudicateur, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur. Chacune des références ou des qualifications précitées, pourra faire l'objet d'équivalence.

Nota : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de dix (10) jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

## 11.2 Documents de l'offre :

- **la convention** de délégation de service public de la fourrière automobile,
- **la proposition financière** du candidat pour les véhicules dont le propriétaire est introuvable ou inconnu ou les véhicules déclarés être d'une valeur marchande inférieure au montant fixé par arrêté interministériel et hors d'état de circuler,
- **Le cahier des charges,**
- **un mémoire technique** où le candidat présentera les éléments relatifs à la nature de l'activité, aux qualifications professionnelles, aux moyens techniques et humains dont dispose le candidat pour assurer la gestion et la continuité du service :
  - Le nombre, la qualification, l'ancienneté dans l'entreprise des préposés à l'enlèvement et à la garde des véhicules,
  - Le nombre, les caractéristiques techniques et l'état des véhicules servant à l'enlèvement des véhicules en fourrière ainsi que leur équipement,
  - Une description des installations de fourrière : plan de situation, capacité de stockage des véhicules, contrôle des accès,
  - Les délais d'intervention proposés par le candidat (sur la base des exigences minimales),
  - Les horaires proposés pour la restitution des véhicules (sur la base des exigences minimales),
  - Les documents justifiant des capacités réglementaires, professionnelles, techniques et financières du candidat,
  - Toute précision que le candidat jugera utile pour apprécier sa capacité à exécuter la prestation demandée.

A l'issue de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les candidats.

### **Article 12 – Demande de renseignements**

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <http://agglo-heraultmediterranee.marches-publics.info>

Cette demande doit intervenir au plus tard dix (10) jours avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, six (6) jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

### **Article 13 – Critères d'attribution**

Le classement des offres et le choix du/des attributaire(s) sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés notés sur 100 et énoncés ci-dessous :

➤ **Continuité du service public : 30 %**

- Délai d'intervention et horaires d'ouverture pour la restitution des véhicules, modalités de continuité du service public  
Exigences minimales :

\* pour les enlèvements : 24h / 24h y compris week-end et jours fériés.

\* pour les restitutions :(minimum imposé) :

tous les jours, week-end compris à l'exception des jours fériés

- de 8h00 à 20h00 hors saison

- de 8h00 à 22h00 en saison (du 1er juin au 31 août)

Sauf en cas d'impérieuse nécessité, sur directive du Service de la Police Municipale.

Il est rappelé aux candidats les éléments suivants :

La personne attributaire est tenue de participer personnellement à l'activité de la fourrière automobile

➤ **Proposition tarifaire en cas de défaillance des propriétaires des véhicules : 20 %**

➤ **Qualité du service et Adéquation des moyens techniques et humains : 50%**

- Expérience et qualification du personnel, lieu de stockage, nombres et état des véhicules d'enlèvement....

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les candidats.

## **Article 14 – Conditions d'envoi ou de remise des offres**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### **14.1 - Transmission sous support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

### **14.2 - Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante :

<http://agglo-heraultmediterranee.marches-publics.info>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

MAIRIE DE VIAS – Service des Marchés Publics

6, place des Arènes

34450 VIAS

Du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

### **Article 15 – Procédures de recours :**

Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal administratif de Montpellier

6, rue Pitot - CS 99002

34063 Montpellier cedex.