



COMMUNE DE VIAS
6 PLACE DES ARENES
34450 VIAS

Délégation du service public de la fourrière automobile

DSP N° 2021 - 003

Tableau de bord des fourrières

**Pièce annexe au cahier des
charges**

Le "Tableau de Bord" des Fourrières

Le "tableau de bord" des fourrières relate, en un ou plusieurs documents, le fonctionnement d'ensemble de la fourrière et, par le suivi de la procédure de mise en fourrière de chaque véhicule permet d'assurer que cette procédure soit bien menée à son terme, dans des délais satisfaisants.

À tout moment, le représentant de l'État dans le département ou le chef de service qu'il aura chargé de cette mission, pourra consulter ce tableau, en obtenir communication ou en contrôler la teneur.

Le gardien de fourrière devra conserver en archives ce "tableau de bord" et toutes pièces justificatives afférentes à la gestion de sa fourrière pendant dix ans.

Ce tableau enregistre journallement le mouvement des entrées et des sorties des véhicules mis en fourrière. Pour chacun d'eux, il enregistre les renseignements suivants :

a) Prescription de mise en fourrière

1. Auteur et date de la décision de mise en fourrière
2. Numéro d'immatriculation, genre et marque du véhicule
3. Nom, adresse et, le cas échéant, numéro de téléphone du propriétaire
4. Mention du retrait, ou pas, de la carte grise, en cas de retrait indication de son détenteur
5. Nom, siège social et numéro de téléphone de la compagnie assurant le véhicule
6. Nom et adresse du ou des éventuels créanciers-gagistes.

b) Enlèvement du véhicule

1. Moment de la demande d'enlèvement
2. Lieu de l'enlèvement
3. Moment de l'enlèvement
4. Motif de la non-exécution, le cas échéant.

c) Classement du véhicule

1. Décision de classement prise
2. Auteur et date de la décision de classement

d) Notification de la mise en fourrière

1. Auteur (autorité ayant prescrit la mise en fourrière, ou autorité dont relève la fourrière)
2. Date d'envoi de la notification
3. Destinataires :
 - Propriétaires
 - Créanciers – gagistes
 - Assureur subrogé
4. Date de réponse
5. Date de limite de retrait du véhicule
6. En cas d'impossibilité de notifier :
 - motif de cette impossibilité
 - date de constatation de l'impossibilité de notifier
 - date limite de présomption d'abandon du véhicule mis en fourrière
 - suites données

e) Expertise

1. Nom, adresse, numéros de téléphone et de télécopie de l'expert
2. Date de l'expertise
3. Avis de l'expert
4. Valeur marchande estimée du véhicule
5. Date de communication de l'avis de l'expert à l'autorité dont relève la fourrière
6. Classement décidé par l'autorité dont relève la fourrière

f) Contre-expertise

1. Mention et date du recours à une contre-expertise par le propriétaire du véhicule
2. Nom, adresse de l'expert choisi par le propriétaire
3. Date de la contre-expertise
4. Résultat de la contre-expertise
5. Date de la communication des résultats de la contre-expertise à l'autorité dont relève la fourrière
6. Décision de classement prise par l'autorité dont relève la fourrière
7. Suites

g) Certificat d'immatriculation

1. Mention du retrait
2. Détenteur

h) Sortie provisoire de fourrière du véhicule

1. Date de la demande d'autorisation de sortie provisoire du véhicule
2. Date de transmission de cette demande à l'autorité dont relève la fourrière
3. Date de l'autorisation de sortie provisoire de fourrière
4. Nature des réparations
5. Itinéraire imposé
6. Conditions de sécurité prescrites
7. Nom, adresse, numéro de téléphone du réparateur choisi par le propriétaire du véhicule
8. Date de la sortie provisoire de fourrière du véhicule
9. Date de production de la facture justifiant de l'exécution des travaux de réparation prescrits

i) Mainlevée de la mise en fourrière

1. Date de la demande de mainlevée
2. Autorité qualifiée pour prononcer la mainlevée de la mise en fourrière : nom, qualité, service, adresse administrative, numéros de téléphone et télécopie
3. Date de la décision de mainlevée et de l'autorisation de sortie définitive de fourrière
4. Mention de la restitution du certificat d'immatriculation

j) Restitution du véhicule à son propriétaire

1. Date de la demande de restitution
2. Auteur de la demande :
 - propriétaire
 - autre
3. Mention des documents présentés :
 - décision de mainlevée
 - facture justifiant de l'exécution des travaux de réparation prescrits
 - récépissé délivré par un centre de contrôle technique agréé

4. Mention de la remise de l'autorisation de sortie définitive de fourrière
5. Date de la reprise du véhicule
6. Date du compte-rendu de restitution adressé au Préfet

k) Abandon du véhicule

1. Date de la proposition de constat d'abandon adressée par le gardien de fourrière à l'autorité dont relève cette fourrière
2. Date du constat d'abandon établi par l'autorité dont relève la fourrière

l) Remise du véhicule au service des Domaines pour aliénation

1. Date de la proposition par le gardien de la fourrière à l'autorité dont relève cette fourrière de remise du véhicule au service des Domaines pour aliénation
2. Date de la décision de remise au service des Domaines
3. Auteur de la décision
4. Date :
 - de saisine du service des Domaines
 - de notification de cette décision au gardien de fourrière
 - de notification aux créanciers-gagistes
5. Date de mise en vente
6. Date de remise effective du véhicule des Domaines et date d'établissement du procès verbal contradictoire
7. Mention de la décharge donnée par le Service des Domaines au gardien de la fourrière
8. Lieu d'exposition du véhicule à la vente
9. Mention :
 - de la vente
 - de l'absence de vente (et motif)
10. Date de remise au gardien de fourrière du bon d'enlèvement domanial
11. Date de transmission de ce bon d'enlèvement par le gardien de fourrière à l'autorité qualifiée pour prononcer la mainlevée de la mise en fourrière
12. Auteur et date de la décision de mainlevée
13. Date de retrait effectif du véhicule
14. Nom et adresse de l'acquéreur
15. Proposition de destruction du véhicule non vendu :
 - date
 - auteur
 - destinataire

m) Remise du véhicule mis en fourrière à une entreprise de démolition pour destruction

1. Décision de remise :
 - date
 - auteur
 - entreprise de démolition choisie
 - nom ou raison sociale
 - numéros de téléphone
 - adresse ou siège social
2. Date de la remise
3. Date d'envoi de la proposition de mainlevée de mise en fourrière
4. Décision de mainlevée
 - date
 - auteur