

Observateurs	s.banquet@ville-vias.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	19/09/2022
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V034220900786157001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif
Grade 2	Adjoint adm. principal de 2ème classe
Grade 3	Adjoint adm. principal de 1ère classe
Poste à pourvoir le	20/10/2022
Description du poste à pourvoir	<p>Présentation générale : Située au sein du département de l'Hérault, la ville de Vias compte 5700 habitants, surclassée en station de tourisme. Le pôle Enfance, Jeunesse et Sport développe les activités et services publics pour assurer un service de qualité auprès de sa population. Pour cela, la Ville de Vias est dotée d'un groupe scolaire comportant une école maternelle et une école primaire, d'un accueil péri et extrascolaire, d'un restaurant scolaire, d'un gymnase et d'une halle des Sports. Placé sous l'autorité du responsable du service des Sports, le coordonnateur (trice) assure le suivi et la gestion des missions et projets du service. Missions principales : - Coordonne l'ensemble des missions administratives des services Jeunesse et Sports - Accueil des administrés, traitement des demandes et secrétariat du service des Sports - Gestion des fichiers Carte PASS - Logistiques manifestations sportives du Service des Sports - Réception, enregistrement et traitement des demandes de mise à disposition des salles communales et équipements sportifs / établissement des conventions - Gestion du planning de réservation de salles communales - Assurer la coordination avec la CAF pour les structures affiliées à la CAF (ALP, ALSH, Espace Jeune, Multi-accueil) - Mise en application du CEJ - Régisseur suppléant sur le Régie Sports - Assurer le réseau avec le tissu associatif de la commune en développant des actions en lien avec la jeunesse et le sport Savoir-faire attendus: - Connaître et savoir utiliser les techniques et outils de communication - Maîtrise des techniques de secrétariat - Savoir renseigner le public - Savoir utiliser les outils informatiques - Rédaction de courriers Savoir-Être attendus: - Qualités relationnelles et d'écoute - Rigueur et organisation - Discrétion - Disponibilité les week-ends - Esprit d'analyse et d'équipe Rémunération : - Statutaire et régime indemnitaire (IFSE et CIA) - COS - Participation prévoyance santé</p>
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	19/09/2022
Date de transmission	19/09/2022

Offre d'emploi n°O034220900786157

Numéro de l'offre	O034220900786157
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif
Grade 2	Adjoint adm. principal de 2ème classe
Grade 3	Adjoint adm. principal de 1ère classe
Descriptif de l'emploi	<p>Présentation générale : Située au sein du département de l'Hérault, la ville de Vias compte 5700 habitants, surclassée en station de tourisme. Le pôle Enfance, Jeunesse et Sport développe les activités et services publics pour assurer un service de qualité auprès de sa population. Pour cela, la Ville de Vias est dotée d'un groupe scolaire comportant une école maternelle et une école primaire, d'un accueil péri et extrascolaire, d'un restaurant scolaire, d'un gymnase et d'une halle des Sports. Placé sous l'autorité du responsable du service des Sports, le coordonnateur (trice) assure le suivi et la gestion des missions et projets du service.</p>
Missions ou activités	<p>Missions principales : - Coordonne l'ensemble des missions administratives des services Jeunesse et Sports - Accueil des administrés, traitement des demandes et secrétariat du service des Sports - Gestion des fichiers Carte PASS - Logistiques manifestations sportives du Service des Sports - Réception, enregistrement et traitement des demandes de mise à disposition des salles communales et équipements sportifs / établissement des conventions - Gestion du planning de réservation de salles communales - Assurer la coordination avec la CAF pour les structures affiliées à la CAF (ALP, ALSH, Espace Jeune, Muti-accueil) - Mise en application du CEJ - Régisseur suppléant sur le Régie Sports - Assurer le réseau avec le tissu associatif de la commune en développant des actions en lien avec la jeunesse et le sport</p>
Profil recherché	<p>Savoir-faire attendus: - Connaître et savoir utiliser les techniques et outils de communication - Maitrise des techniques de secrétariat - Savoir renseigner le public - Savoir utiliser les outils informatiques - Rédaction de courriers Savoir-Être attendus: - Qualités relationnelles et d'écoute - Rigueur et organisation - Discrétion - Disponibilité les week-ends - Esprit d'analyse et d'équipe</p>
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	20/10/2022
Date debut de publicité	19/09/2022
Date fin de publicité	17/11/2022
Date limite de candidature	17/11/2022
Informations complémentaires	<p>Rémunération : - Statutaire et régime indemnitaire (IFSE et CIA) - COS - Participation prévoyance santé candidature à envoyer à l'attention de Jordan DARTIER Maire de Vias Mairie de Vias 6, place des Arènes 34450 VIAS</p>
Département	Hérault
Secteur géographique	Béziers
Code postal	34450
Ville	VIAS
Adresse du lieu de travail	HOTEL DE VILLE
Code Postal du lieu de travail	34450
Ville du lieu de travail	VIAS
Nbre consult. sur Portail	0

Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	19/09/2022
Date de la 1ère transmission	19/09/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 2	

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact s.banquet@ville-vias.fr