

## Opération de recrutement N° 034220800740657

---

### Informations concernant l'employeur

---

Nom de l'établissement	VIAS
SIRET	21340332200018
Adresse	HOTEL DE VILLE 34450 VIAS
Téléphone	0467219222
Fax	0467215221
Courriel du gestionnaire	s.banquet@ville-vias.fr

### Informations concernant l'opération

---

Numéro d'opération	034220800740657
Intitulé du poste	Policier municipal (h/f)
Famille de métier	Prévention et sécurité publique > Police municipale
Métier 1	Policier ou policière municipal
Nombre de postes	2
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nom du contact	BANQUET
Prenom du contact	Sabrina
Email du contact	s.banquet@ville-vias.fr
Téléphone du contact	0467219222
Observateurs	s.banquet@ville-vias.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	01/08/2022
Etat de l'opération	validée

## Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V034220800740657001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Gardien brigadier
Grade 2	Brigadier-chef principal
Poste à pourvoir le	01/10/2022
Description du poste à pourvoir	missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publiques.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
N° d'arrêté	03420220812776
N° interne d'arrêté	2022-31-32
Identité du signataire de l'arrêté	M VDAL PHILIPPE
Qualité du signataire de l'arrêté	PRESIDENT
Date d'édition de l'arrêté	12/08/2022
Date de Visa en préfecture	24/08/2022
Identité du signataire du recepissé	M VIDAL Philippe
Qualité du signataire du recepissé	Président
Date de génération du recepissé	09/09/2022
Agent d'édition d'arrêté	Gestionnaire Emploi
Agent de génération de recepissé	Gestionnaire Emploi
Nbre de déclarations initiales	2
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	2
Date de saisie	01/08/2022
Date de transmission	01/08/2022

## Offre d'emploi n°O034220800740657

<b>Numéro de l'offre</b>	O034220800740657
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Gardien brigadier
<b>Grade 2</b>	Brigadier-chef principal
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.
<b>Missions ou activités</b>	* Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques * Recherche et relevé des infractions * Rédaction et transmission d'écrits professionnels * Accueil et relation avec les publics * Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale * Animation et pilotage d'équipe rémunération : statutaire +IAT+ prime service
<b>Profil recherché</b>	SAVOIRS FIA accomplit FPA et permis A souhaités *Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice *Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention *Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux *Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement *Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels *Appliquer les techniques et outils de communication *Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation SAVOIR FAIRE *Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention *Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur *Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats *Analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus *Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention *Développer l'information et le dialogue auprès de la population *Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli *Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service *Piloter, suivre et contrôler les activités des agents SAVOIR ETRE *Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie *Etre disponible *Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique *Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi *Respecter la déontologie *Posséder de réelles qualités relationnelles *Avoir le sens des responsabilités
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/10/2022
<b>Date debut de publicité</b>	01/08/2022
<b>Date fin de publicité</b>	30/09/2022
<b>Date limite de candidature</b>	30/09/2022
<b>Informations complémentaires</b>	mairie de vias 6 place des arènes 34450 vias 0467216665
<b>Département</b>	Hérault
<b>Secteur géographique</b>	Béziers
<b>Code postal</b>	34450
<b>Ville</b>	Vias
<b>Adresse du lieu de travail</b>	6 place des arènes
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	34450

<b>Ville du lieu de travail</b>	Vias
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	01/08/2022
<b>Date de la 1ère transmission</b>	01/08/2022
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	validée

**Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail** 50

## Candidature

---

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui

**Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire

**Courriel de contact** s.banquet@ville-vias.fr